



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

Radicado N° **S-2025-194362**

Fecha: 10-06-2025 - 21:55

Folios: 4 Anexos: 2

Radicador: LAURA JULIANA PARAMO PEREZ

- 1000

Destino: SECRETARIA GENERAL - CONCEJO DE BOGOTA

Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co

opción CONSULTA TRÁMITE
con el código de verificación:

HTOQD

Bogotá, D.C., junio de 2025

Doctora

LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO

Secretaria General

Secretaría General de Organismos de Control

Concejo de Bogotá D.C.

Calle 36 No. 28A - 41

Ciudad

CONCEJO DE BOGOTA 12-06-2025 05:20:03

2025ER16090 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECCRETARIA DE EDUCACION/ISABEL SEGOVIA OSPINA

DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA

ASUNTO: RESPUESTA A PROPOSICIÓN 703 DE 2025

OBS: CORREO RADICADO EL 10 DE JUNIO DE 2025

Asunto: Respuesta a Proposición 703 de 2025

Radicado SED E-2025-88066

Radicado Concejo 2025EE10159

Estimada doctora Luz Angélica, reciba un cordial saludo.

En atención a la petición relacionada en el asunto, dentro de la competencia de la Secretaría de Educación del Distrito – SED, a continuación se presenta la respuesta a la Proposición 703 de 2025 *“Ejecución presupuesto y cumplimiento del acuerdo distrital No. 976 de 2024 «Por medio del cual se crea la fiesta cultural y recreativa para niños y niñas y se implementan medidas que permitan fortalecer el acceso a la cultura, la recreación y el deporte en el distrito capital»*” presentada por la Bancada del Partido Alianza Verde.

1. **Sírvase remitir la información Presupuestal asignada y ejecutada para la creación de la estrategia Fiesta Cultural y Recreativa para Niñas y Niños.**
2. **Sírvase remitir de conformidad con la siguiente tabla, la información desagregada referente a la cobertura de actividades artísticas y recreativas en el marco de la Estrategia Fiesta Cultural y Recreativa para Niñas y Niños para la vigencia 2025 por localidad, por cada una de las actividades del último domingo del mes de abril en el marco de la conmemoración del día niño. [...]**
3. **Sírvase remitir de conformidad con la siguiente tabla, la información desagregada referente a la cobertura de las futuras actividades artísticas y recreativas en el marco de la estrategia Fiesta Cultural y Recreativa para Niñas y Niños para la vigencia 2026 por localidad, por cada una de las actividades del último domingo del mes de abril en el marco de la conmemoración del día niño.**
4. **Sírvase informar de manera detallada y desagregada cada una de las actividades implementadas por cada entidad del distrito en la jornada de celebración de la Fiesta Cultural y Recreativa para Niñas y Niños en las 20 localidades.**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

5. De acuerdo a la celebración de la Fiesta Cultural y Recreativa para Niñas y Niños, sírvase informar: ¿Cuáles son las localidades que presentan los menores porcentajes en niveles de atención y participación de las actividades ofertadas para niños y niñas?
6. ¿Cuál es el mecanismo y planeación para establecer el aforo de niños y niñas, para desarrollar la cobertura de actividades artísticas y recreativas, para fortalecer el acceso a los derechos culturales de los Niños y Niñas de la ciudad, para las vigencias 2025 y 2026?

Por unidad de materia, se presenta la respuesta a los numerales 1, 2, 3, 4, 5 y 6:

Inicialmente, es importante aclarar que, la entidad encargada de desplegar acciones en el marco del Acuerdo Distrital 976 de 2024 “*Por medio del cual se crea la Fiesta Cultural y recreativa para niños y niñas y se implementan medidas que permitan fortalecer el acceso a la cultura, la recreación y el deporte en el Distrito Capital*”, es la **Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte**. Sin embargo, desde el programa de movilidad escolar (PME) de la Secretaría de Educación del Distrito, se desarrolla las siguientes actividades en el marco de la Fiesta.

Para la vigencia 2025, se llevó a cabo el 17 de mayo de 2025 y se presentó una solicitud a nivel interno en la SED por un valor de \$21.149.745, destinado a refrigerios y materiales pedagógicos.

Con el fin de brindar a los beneficiarios del programa de movilidad escolar (PME) un espacio en el cual se pueda realizar un encuentro para celebrar el día del niño con los beneficiarios de las modalidades alternativas de transporte en sus categorías de *Al colegio en bici* y *Bici parceros*, se realizó un evento para beneficiarios del programa en el cual el equipo pedagógico del PME desarrolló actividades de carácter recreativo y deportivo.

Este evento se realizó de manera simultánea en tres parques de la ciudad: parque la Florida, el Tunal y Gilma Jiménez, donde tuvo como objetivo principal realizar la primera ciclo expedición masiva con el fin de celebrar el día del niño con los beneficiarios de las modalidades alternativas, esta actividad se realizó el 15 de mayo del 2025. La hoja 1 del anexo 1 presenta la información solicitada.

Para la planeación de eventos de 2026, se ha considerado la celebración del Día del Niño para los beneficiarios del programa de movilidad escolar (medios alternativos). No obstante, el presupuesto y los detalles logísticos aún están pendientes de definición. Estos aspectos se establecerán durante el primer trimestre de 2026, una vez se determinen la capacidad operativa y el número de estudiantes beneficiarios, lo que a su vez definirá las localidades, el aforo y los puntos de la actividad.

Para el evento de medios alternativos en los parques se proyectó la participación de los estudiantes beneficiarios de al colegio en bici de 12 localidades donde se cuenta con operación las cuales son: Suba, Engativá, Fontibón, Kennedy, Bosa, Puente Aranda, Los Mártires, Antonio Nariño, Tunjuelito, Ciudad Bolívar, Rafael Uribe Uribe y San Cristóbal. Para esta actividad se diseñaron las siguientes actividades pedagógicas. Se presenta la información desagregada en el anexo 2.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

El Día del Niño fue un rotundo éxito para los beneficiarios del programa Al colegio en bici, lo que permitió alcanzar el aforo esperado para la actividad.

Es importante destacar que, para esta iniciativa, el aforo no se mide con porcentajes, en cambio, se establece un número específico de participantes por cada ruta de confianza en las localidades seleccionadas. Aquellas localidades con menor aforo suelen ser las que tienen una operación más reducida del programa. El aforo que se tuvo por parque y localidad a nivel general se puede observar en la hoja 2 del anexo 1.

Para la planeación de las actividades extracurriculares que se realizan en el programa de movilidad escolar y los medios alternativos de transporte se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

Diagnóstico y caracterización de los beneficiarios

Aquí el diagnóstico se centra en los niños y niñas que ya participan o son beneficiarios del programa:

- Análisis de la población usuaria: se identifica la cantidad de niños y niñas que hacen parte de los medios alternativos como Al colegio en bici, Bici parceros” y Ciempiés.
- Mapeo de sedes educativas y puntos de encuentro: se determinan los colegios y posibles puntos de encuentro que podrían servir como espacios para las actividades extracurriculares.
- Intereses específicos: se tienen en cuenta la opinión de los estudiantes y sus familias ¿Qué tipo de actividades artísticas o recreativas les gustaría realizar? (ej. talleres de grafiti, creación de canciones sobre movilidad sostenible, teatro de títeres sobre seguridad vial, clases de danza, juegos tradicionales en el parque, etc.).
- Horarios disponibles: esto se da de acuerdo con las circulares emitidas por la SED en donde se especifican las jornadas pedagógicas, semanas de receso y demás, con el objetivo de no interrumpir clases.

Definición de criterios para el aforo y la cobertura

Los criterios de aforo se ajustarán a la logística y la naturaleza del programa:

- Capacidad de los espacios en donde se realizará la actividad.
- Tipo de actividad: se buscarán actividades que puedan complementarse con la experiencia de la bicicleta u otros medios alternativos de transporte o que enriquezcan los conocimientos de la ciudad y cultura ciudadana de los estudiantes.
- Recursos humanos y materiales: se tendrá en cuenta los materiales que se requieren para la actividad y el recurso humano, ya sean guías, monitores o pedagogos para el desarrollo de las actividades.
- Metas de participación: establecer cuántos niños y niñas del programa se espera que participen en estas actividades culturales y recreativas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Diseño de la programación y estrategias de implementación

Aquí se buscará la integración y sinergia con la operación de los medios alternativos de transporte:

- Oferta de actividades temáticas: Diseñar talleres y actividades que refuercen los valores del programa (sostenibilidad, seguridad vial, vida saludable).
- Ubicación y horarios estratégicos: Las actividades se realizarán en puntos de interés de la ciudad, se tendrán en cuenta puntos estratégicos involucrar a los estudiantes de todas las localidades donde se cuente con operación.
- Coordinación con los equipos de la SED y la Secretaría Distrital de Movilidad – SDM teniendo en cuenta que la segunda maneja la operación de los medios alternativos.

Seguimiento, evaluación y ajustes para la próximas vigencias

El seguimiento se enfocaría en el impacto dentro del contexto del programa:

- Monitoreo de la participación.
- Retroalimentación específica: Obtener la opinión de los participantes y sus familias sobre la calidad y relevancia de las actividades.
- Evaluación del impacto conjunto: Analizar si estas fortalecen la permanencia en el programa, mejoran la percepción de seguridad o aumentan el disfrute de la experiencia "Al Colegio en Bici".
- Ajustes de programación y aforos: Con base en los resultados, ajustar la oferta de actividades, los horarios y los aforos para la vigencia 2026, asegurando que se maximice el impacto en los niños y niñas usuarios de la bicicleta.

Esperamos que la información suministrada atienda lo solicitado.

Cordialmente,

ISABEL SEGOVÍA OSPINA
Secretaria de Educación del Distrito

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:

Aprobó: Abel Matiz Salazar, Subsecretario de Acceso y Permanencia.

Revisó: Patricia Camacho Álvarez, Contratista Despacho SED.

Juan David Camacho Piñeros, Asesor Despacho SED.

Laura Juliana Páramo Pérez, Contratista Despacho SED.

Anexo: Anexo 1.xlsx

Anexo 2.pdf